

РУКОВОДСТВО ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Государственная аккредитация образовательной деятельности регулируется:

1) ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039 (далее – Положение);

3) Административным регламентом предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2014 № 1398 (далее – Регламент);

4) постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.03.2008 № 76 «Об утверждении Положения о Государственной службе по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области»;

5) приказом Минобрнауки России от 27.01.2014 № 45 «Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам»;

6) приказом Минобрнауки России от 18.03.2014 № 193 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)»

7) приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 275 «Об утверждении порядка приобретения, учета, хранения и заполнения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним»

8) приказом Минобрнауки России от 20.05.2014 № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы»;

9) приказом Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

10) приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»;

11) приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1386 «Об утверждении порядка работы экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включенных в состав экспертной группы, при проведении аккредитационной экспертизы»;

12) приказом Минобрнауки России от 17.01.2017 № 24 «Об утверждении форм отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы»

13) приказом Рособrnнадзора от 14.06.2018 № 809 «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации основным образовательным программам при проведении аккредитационной экспертизы».

Государственная аккредитация, согласно п. 1 Положения, проводится по основным образовательным программам (за исключением программ дошкольного образования), реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), образовательными стандартами (ч. 1 ст. 92 273-ФЗ, п. 2 Положения).

Образовательная программа определяет содержание образования (ч. 1 ст. 12 273-ФЗ).

Основные образовательные программы реализуются по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению (ч. 2 ст. 12 273-ФЗ).

К компетенции Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (далее – Кузбассобrnнадзор) относится государственная аккредитация

образовательной деятельности по следующим основным образовательным программам:

- 1) основные общеобразовательные программы:
 - а) образовательные программы начального общего образования;
 - б) образовательные программы основного общего образования;
 - в) образовательные программы среднего общего образования;
- 2) основные профессиональные образовательные программы:
 - а) образовательные программы среднего профессионального образования;
 - б) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
 - в) программы подготовки специалистов среднего звена.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных Минобрнауки России (п. 6 ст. 2 273-ФЗ).

Государственная аккредитация проводится в отношении деятельности организаций, реализующих основные образовательные программы. К ним относятся (п. 1 Положения):

- 1) Образовательные организации.

Согласно ч. 1 ст. 22 273-ФЗ такая организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций, в которых могут быть созданы образовательные организации, установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Духовные образовательные организации создаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (ч. 2 ст. 22 273-ФЗ).

Образовательные организации могут быть государственными, муниципальными, частными (ч. 4 ст. 22 273-ФЗ).

Образовательные организации подразделяются на типы в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью их деятельности (ч. 1 ст. 23 273-ФЗ).

- 2) Организации, осуществляющие обучение.

В соответствии со ст. 31 273-ФЗ к таким организациям относятся осуществляющие образовательную деятельность научные организации; организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; организации, осуществляющие лечение, оздоровление и (или) отдых; организации, осуществляющие социальное обслуживание; заграничные учреждения МИД России и иные юридические лица, которые вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам.

Для осуществления образовательной деятельности в этих организациях создается специализированное структурное образовательное подразделение. Его деятельность регулируется положением, которое разрабатывается и утверждается организацией, осуществляющей обучение (ч. 6 ст. 31 273-ФЗ);

3) Индивидуальные предприниматели (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно).

Индивидуальные предприниматели осуществляют образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения (ч. 3 ст. 32 273-ФЗ).

Необходимо отметить, что указанные в ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации физические лица, которые не могут быть допущены к педагогической деятельности или отстраняются от нее, не вправе осуществлять образовательную деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей (ч. 3 ст. 32 273-ФЗ).

Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия ФГОС образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях и организациях, осуществляющих обучение, а также индивидуальными предпринимателями (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно) (ч. 2 ст. 92 273-ФЗ).

Не требуется получение государственной аккредитации:

- 1) для образовательных программ дошкольного образования (ч. 1 ст. 92 273-ФЗ, п. 1 Положения).
- 2) для дополнительных образовательных программ, что следует из ч. 1 ст. 92 273-ФЗ и п. 1 Положения.

Государственную аккредитацию в отношении деятельности организаций, реализующих основные образовательные программы в Кемеровской области, проводит (ч. 3 ст. 92 273-ФЗ, п. 4 Положения) орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования – Кузбассобнадзор.

Срок действия свидетельства о государственной аккредитации составляет (ч. 19 ст. 92 273-ФЗ, п. 63 Положения):

1) 6 лет – для организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ;

2) 12 лет – для организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ.

Продление срока действия свидетельства, в том числе временного свидетельства, не допускается (п. 66 Положения). Следовательно, по окончании срока действия свидетельства процедуру государственной аккредитации необходимо проходить заново.

Последствия осуществления образовательной деятельности без государственной аккредитации

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе вести ее и без свидетельства о государственной аккредитации. Однако выдача по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам документов об образовании, об образовании и о квалификации установленного законодательством Российской Федерации образца является административным правонарушением. За такое нарушение в ч. 3 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность:

1) для должностных лиц – штраф в размере 50 000 руб. (или дисквалификация на срок от шести месяцев до одного года). Такими лицами являются руководители и иные работники организаций, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции (примечание к ст. 2.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

2) для юридических лиц – штраф в размере от 100 000 до 500 000 руб.

Если должностное лицо, ранее привлекавшееся к ответственности за данное правонарушение, совершит его вновь, оно может быть дисквалифицировано на срок от одного года до двух лет (ч. 6 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Порядок проведения государственной аккредитации образовательной деятельности

Для проведения государственной аккредитации организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны заполнить и представить в аккредитационный орган соответствующее заявление. Форма заявления приведена в Приложении № 1 к приказу Минобрнауки России от 18.03.2014 № 193.

В нем указывается наименование аккредитационного органа, в который подается заявление. Далее приводятся:

1) полное и (при наличии) сокращенное наименования организации; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и данные документа, удостоверяющего его личность.

Наименование образовательной организации должно содержать указание на ее организационно-правовую форму и тип (ч. 5 ст. 23 273-ФЗ).

Если заявление заполняет индивидуальный предприниматель, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, то необходимая информация дополнительно отражается с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, которые содержатся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) место нахождения организации или место жительства индивидуального предпринимателя.

Место нахождения определяется местом государственной регистрации на территории Российской Федерации, причем указывается только населенный пункт (муниципальное образование). Адрес юридического лица в пределах данного населенного пункта (муниципального образования) приводится в ЕГРЮЛ (п. 2, абз. 1 п. 3 ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации). В связи с этим целесообразно указать адрес организации в соответствии с ЕГРЮЛ;

3) ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя).

Требуется указать основной государственный регистрационный номер записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП соответственно;

4) ИНН организации или ИНН и СНИЛС индивидуального предпринимателя.

СНИЛС отражается в страховом свидетельстве, форма которого утверждена постановлением Правления ПФР от 31.07.2006 № 192п;

5) КПП организации.

Далее в заявлении в табличной форме приводится перечень заявляемых для государственной аккредитации основных образовательных программ с учетом соответствующего уровня образования.

Таблица содержит следующие графы:

1) № п/п;

2) наименование основной образовательной программы;

3) уровень образования;

В 273-ФЗ закреплены уровни общего образования (ч. 4 ст. 10 данного Закона): дошкольное (программы этого уровня образования не подлежат государственной аккредитации - п. 1 Положения), начальное общее, основное общее, среднее общее образование и уровни профессионального образования (ч. 5 ст. 10 данного Закона).

При заполнении заявления необходимо учитывать, что образовательные уровни (образовательные цензы) и образовательные программы, которые реализовывались до вступления в силу 273-ФЗ (т. е. до 1 сентября 2013 г.), приравниваются к уровням и программам, установленным этим Законом (ч. 1 ст. 108 273-ФЗ).

4) код;

5) наименование;

Необходимо указать код и наименование укрупненной группы профессий, специальностей среднего профессионального образования. Эти сведения установлены в Перечнях, утвержденных приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199.

6) код;

7) наименование;

Необходимо привести код и наименование профессии, специальности. Они указаны в тех же перечнях, что и аналогичные сведения для укрупненных групп;

8) год начала реализации основной образовательной программы;

9) срок получения образования;

Такой срок устанавливается ФГОС с учетом форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся (ч. 4 ст. 11 273-ФЗ).

10) использование сетевой формы реализации образовательной программы;

11) реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

12) наличие или отсутствие общественной аккредитации в российских, иностранных и международных организациях и (или) профессионально-общественной аккредитации.

В трех последних графах сведения о наличии или отсутствии отражаются путем проставления отметки «да» или «нет».

При проведении государственной аккредитации по основным профессиональным образовательным программам организации, осуществляющие образовательную деятельность, заявляют все основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются ими и относятся к соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (ч. 8 ст. 92 273-ФЗ).

Кроме того, в заявлении отражается следующая информация:

1) номер контактного телефона (факса) организации (индивидуального предпринимателя);

2) адрес электронной почты организации (для индивидуальных предпринимателей – при наличии);

3) адрес официального сайта организации в сети Интернет (для индивидуальных предпринимателей – при наличии).

Далее в форме заявления предусмотрен раздел для сведений о филиале организации. В этом разделе необходимо указать:

1) полное и при наличии сокращенное наименования филиала;

2) место его нахождения;

3) КПП организации по месту нахождения филиала.

В таблице отражаются сведения о заявляемых к государственной аккредитации основных образовательных программах с учетом соответствующего уровня образования. Следует привести данные, идентичные тем, которые включены в основную часть заявления.

Кроме того, в заявлении необходимо указать следующую информацию (по каждому филиалу отдельно):

- 1) номер контактного телефона (факса) филиала организации;
- 2) адрес электронной почты филиала организации (при его наличии);
- 3) адрес официального сайта филиала организации в сети Интернет (при его наличии).

В заявлении также приводятся сведения о необходимости (отсутствии необходимости) направить в адрес организации или ее филиала в электронной форме информацию о ходе проведения процедуры государственной аккредитации, указывается дата заполнения.

Заявление подписывает руководитель организации, указывая при этом должность, а также фамилию, имя, отчество (при наличии). На заявлении проставляется оттиск печати организации.

О возможности заполнения и подачи заявления о проведении государственной аккредитации (а также прилагаемых документов) в электронной форме см. в разделе о представлении документов в аккредитационный орган.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности

1) доверенность или иной документ, которые подтверждают право уполномоченного лица, направившего заявление и документы, действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность (пп. «в» п. 8 Положения);

2) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации (пп. «г» п. 8 Положения). Соответствующие формы утверждены приказом Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667;

3) копия договора о сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии таких программ), заключенного в соответствии со ст. 15 273-ФЗ. Если копия не заверена нотариусом, предъявляется оригинал (пп. «д» п. 8 Положения).

В таком договоре должны указываться (ч. 3 ст. 15 273-ФЗ):

а) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

б) статус обучающихся в организациях, участвующих в сетевой форме обучения, правила приема на обучение, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам);

в) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между участвующими организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой из упомянутых организаций;

г) выдаваемый документ (документы) об образовании и (или) о квалификации, документ (документы) об обучении, а также организации, которые выдают указанные документы;

д) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

Кроме того, прилагаются копии совместно разработанных и утвержденных образовательных программ (пп. «д» п. 8 Положения);

4) сведения об общественной или профессионально-общественной аккредитации (ч. 2, 4 ст. 96 273-ФЗ), которая имеется у организации, осуществляющей образовательную деятельность, предоставляются в аккредитационный орган и рассматриваются при проведении государственной аккредитации (ч. 8 ст. 96 273-ФЗ);

5) опись представленных документов (пп. «к» п. 8 Положения).

Аккредитационный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, представления документов и информации, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими государственную аккредитацию образовательной деятельности. Кроме того, не могут быть затребованы документы и информация, которые находятся в распоряжении аккредитационных органов, иных госорганов, органов местного самоуправления и организаций. Если аккредитационный орган отказывает в выдаче свидетельства о государственной аккредитации по причине непредставления названных документов и информации, заявитель вправе обжаловать такой отказ.

Уплата государственной пошлины

За выдачу свидетельства о государственной аккредитации уплачивается государственная пошлина (ч. 27 ст. 92 273-ФЗ, п. 72 Положения). Ее размеры установлены в пп. 127 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации и составляют:

1) по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования – 15 000 руб.;

2) по основным образовательным программам среднего профессионального образования – 35 000 руб. за каждую включенную в свидетельство укрупненную группу профессий и специальностей.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины приводятся на сайте аккредитационного органа. Кроме того, данная информация может размещаться на информационных стендах.

Следует учитывать, что при обращении за выдачей документов государственную пошлину необходимо уплатить до выдачи документа (пп. 4 п. 1 ст. 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации). В данном случае это нужно сделать до того, как аккредитационный орган выдаст (вручит, направит) свидетельство о государственной аккредитации.

Государственная пошлина как сбор должна уплачиваться организациями в безналичной форме (п. п. 3 и 8 ст. 45 Налогового кодекса Российской Федерации), поэтому документом, подтверждающим ее уплату, будет являться платежное поручение с отметкой банка или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов) об исполнении этого поручения (абз. 2 п. 3 ст. 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации). При наличных расчетах через банк таким документом является квитанция (абз. 3 п. 3 ст. 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации).

Представление в аккредитационный орган документов для проведения государственной аккредитации образовательной деятельности

Заявление о проведении государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются в аккредитационный орган на бумажном носителе. Представитель организации может подать их непосредственно в аккредитационный орган. Кроме того, заявление и документы можно направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (ч. 10 ст. 92 273-ФЗ, пп. «а» п. 15 Положения).

Аккредитационный орган в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и прилагаемых документов принимает их по описи и регистрирует (п. 16 Положения). В течение 10 рабочих дней с даты регистрации проводится проверка (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) на предмет соответствия требованиям, установленным в п. 17 Положения. В частности, должны быть соблюдены следующие условия:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным организацией для государственной аккредитации;

в) истечение 1 года со дня отказа организации в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации;

г) отсутствие неисполненного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании уполномоченного органа (за исключением предписания, выданного организации только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ);

д) отсутствие распорядительного акта уполномоченного органа о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;

е) правильность оформления и заполнения заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

Если все требования выполнены, заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации. При этом организации направляется

соответствующее уведомление (либо оно вручается уполномоченному представителю), в котором указывается дата принятия заявления к рассмотрению (п. 18 Положения).

Следует отметить, что аккредитационный орган также проверяет достоверность информации, которая содержится в представленных документах (п. 23(1) Положения).

Представление документов при государственной аккредитации документов в электронном виде

Заявление о проведении государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, с использованием сети Интернет (ч. 10 ст. 92 273-ФЗ).

Таким же способом можно представить заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства, о переоформлении свидетельства и прилагаемые к ним документы (п. п. 65, 74, 79 Положения).

Последствия представления неполного комплекта документов или неправильно заполненного заявления

Если организация представила неправильно оформленные (либо не в полном объеме) заявление и (или) документы, аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации направляет организации (вручает уполномоченному представителю) уведомление о несоответствии с указанием следующего (п. 19 Положения):

1) заявление и документы не могут быть приняты к рассмотрению по существу в связи с их несоответствием установленным требованиям (с указанием несоответствий);

2) для проведения государственной аккредитации необходимо в течение двух месяцев со дня направления уведомления о несоответствии представить правильно оформленные и заполненные заявление и документы и (или) недостающие документы.

Если организация устранит названные нарушения в течение двух месяцев, аккредитационный орган осуществит прием и регистрацию документов. Заявление и документы в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов принимаются к рассмотрению по существу. Уведомление об этом направляется организации или вручается уполномоченному представителю (п. 20 Положения).

Отказ в принятии документов к рассмотрению по существу

Аккредитационный орган может отказать организации в принятии документов к рассмотрению по существу на одном из следующих оснований (пп. «а» - «д» п. 17, п. 21 Положения):

1) государственная аккредитация образовательной деятельности организации не отнесена к компетенции данного аккредитационного органа;

2) отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;

3) менее чем за год до представления документов организации было отказано в государственной аккредитации или организация была лишена государственной аккредитации;

4) не исполнено предписание аккредитационного органа об устранении нарушений законодательства об образовании. Исключения составляют предписания, выданные в отношении реализации программ в филиале (филиалах), которые не заявлены для государственной аккредитации, либо программ дошкольного образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ;

5) имеется распорядительный акт аккредитационного органа о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в части отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

6) правильно оформленные и заполненные заявление и документы и (или) недостающие документы не представлены в течение двух месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии;

7) документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не отвечают установленным требованиям.

В этих случаях аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов (либо с даты регистрации документов, представленных на основании

уведомления) или со дня истечения указанного 2-месячного срока возвращает их организации одним из следующих способов (п. 21 Положения):

- а) вручение уполномоченному представителю под подпись;
- б) направление почтового отправления по адресу организации с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (если документы были представлены в такой форме).

Проведение аккредитационной экспертизы образовательной деятельности

Государственная аккредитация проводится по результатам аккредитационной экспертизы, которая основывается на принципах объективности ее осуществления и ответственности экспертов за качество ее проведения (ч. 11 ст. 92 273-ФЗ).

Предметом экспертизы является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам ФГОС (ч. 12 ст. 92 273-ФЗ, абз. 1 п. 25 Положения).

Срок проведения аккредитационной экспертизы не должен превышать 85 дней со дня принятия заявления и документов к рассмотрению по существу.

Аккредитационная экспертиза проводится:

- 1) отдельно в отношении реализуемых образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и в каждом их филиале (абз. 2 п. 25 Положения);
- 2) одновременно в организации и ее филиале в отношении реализуемых образовательных программ совместно с филиалом, с учетом реализуемого перечня и объемов учебных дисциплин (модулей), определенных учебным планом (п. 26 Положения).

В проведении аккредитационной экспертизы участвуют эксперты, имеющие необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательных программ, и (или) экспертные организации, соответствующие установленным требованиям. Эксперты не могут находиться с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ни в гражданско-правовых, ни в трудовых отношениях, экспертные организации - в гражданско-правовых (ч. 13 ст. 92 273-ФЗ, п. 27 Положения). Основанием для привлечения экспертов и (или) экспертных организаций служит распорядительный акт аккредитационного органа о проведении экспертизы и заключенный гражданско-правовой договор (п. 30 Положения). Акт издается в течение 30 дней с даты приема заявления и документов к рассмотрению по существу. В течение трех рабочих дней с даты издания он размещается на официальном сайте аккредитационного органа в сети Интернет с направлением копии, полученной методом сканирования, на электронный адрес организации и руководителя экспертной группы (п. 32 Положения). Требования к содержанию распорядительного акта указаны в п. 31 Положения.

При проведении аккредитационной экспертизы документы и материалы, запрашиваемые экспертной группой (аккредитационным органом), представляются за период, который соответствует сроку получения образования по образовательной программе. При наличии у организации или ее филиала официального сайта в сети Интернет размещенные на нем документы и материалы также используются при проведении экспертизы (абз. 1, 5 п. 36 Положения).

Аккредитационная экспертиза может проводиться (абз. 1 п. 33, п. п. 34, 35 Положения):

- 1) с выездом экспертной группы в организацию или ее филиал.

Перечень необходимых документов и материалов, которые экспертная группа запрашивает у организации или ее филиала, установлен приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385. Организация (ее филиал) должна обеспечить членов экспертной группы рабочими местами с доступом в сеть Интернет (п. 37 Положения);

- 2) без выезда экспертной группы в организацию или ее филиал – если образовательную деятельность по заявленным образовательным программам осуществляет заграничное учреждение (п. 34 Положения). При этом экспертиза проводится на основании представленных учреждением документов и сведений, которые содержатся в заявлении и прилагаемых к нему документах (абз. 6 п. 36 Положения).

Перечень документов и материалов, которые аккредитационный орган запрашивает у организации или ее филиала в случае проведения экспертизы без выезда экспертной группы, также установлен приказом Минобрнауки России от 09.11.2016 № 1385. Указанные документы и материалы представляются в электронной форме и заверяются электронной подписью (абз. 3, 4 п. 36 Положения).

Особенности проведения аккредитационной экспертизы

В некоторых случаях проведение аккредитационной экспертизы характеризуется определенными отличиями от общего порядка.

1) Если предметом экспертизы являются образовательные программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, экспертной группе предоставляется доступ в электронную информационно-образовательную среду с целью анализа достижений обучающихся и определения возможности освоения ими образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения (п. 38 Положения).

2) Проведение экспертизы образовательных программ, реализуемых с применением сетевой формы обучения, зависит от наличия или отсутствия государственной аккредитации таких программ. Если организация, с которой заключен договор, располагает данной аккредитацией, то должны быть учтены результаты, полученные при ее проведении. Экспертиза проводится только в части самостоятельно реализуемых организацией образовательных программ (пп. «а» п. 39 Положения).

В отсутствие государственной аккредитации учитываются результаты, полученные при освоении образовательных программ обучающимися (пп. «б» п. 39 Положения).

Результаты проведения аккредитационной экспертизы

С 24 февраля 2017 г. действуют формы отчета об аккредитационной экспертизе и заключения экспертов и (или) представителей экспертных организаций, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.01.2017 № 24.

По окончании проведения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты по закрепленным за ними образовательным программам. В случае несоответствия образовательной программы ФГОС к такому отчету прилагаются копии подтверждающих документов, заверенные осуществляющей образовательную деятельность организацией (п. 41 Положения).

На основании отчетов руководитель экспертной группы готовит заключение, которое в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения экспертизы направляет в аккредитационный орган вместе с отчетами (пп. «б» п. 42 Положения). Требования к содержанию заключения установлены в п. 44 Положения. Аккредитационный орган, в свою очередь, в течение 3 рабочих дней после получения заключения направляет его копию организации или вручает под роспись уполномоченному представителю организации и размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет (п. 17 ст. 92 273-ФЗ).

Получение свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности

Аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации образовательной деятельности в срок, не превышающий 105 дней с даты приема заявления о проведении государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов (если заявление и документы соответствуют установленным требованиям) (ч. 18 ст. 92 273-ФЗ, абз. 1 п. 60 Положения). В случае представления документов в течение двух месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии срок принятия решения исчисляется со дня регистрации документов, представленных на основании этого уведомления (абз. 1 п. 60 Положения).

Если во время процедуры государственной аккредитации вступило в силу решение суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности, аккредитационный орган прекращает рассмотрение заявления и прилагаемых документов и возвращает их заявителю (абз. 2 п. 60 Положения).

Решение о государственной аккредитации или об отказе в ней принимается, в том числе с участием коллегиального органа, на основании заключения экспертной группы (абз. 1-2 п. 59 Положения):

1) при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам – в отношении каждого уровня общего образования, к которому относятся заявленные для государственной аккредитации программы (ч. 6 ст. 92 273-ФЗ);

2) при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам – по указанным образовательным программам в

отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации программы. Основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и относятся к имеющим государственную аккредитацию укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию (ч. 7 ст. 92 273-ФЗ).

Уполномоченный орган отказывает в государственной аккредитации организации при наличии одного из следующих оснований:

- а) выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией;
- б) наличие отрицательного заключения экспертной группы.

Решение коллегиального органа уполномоченного органа оформляется протоколом, которое носит для уполномоченного органа рекомендательный характер.

Решение о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) либо об отказе в государственной аккредитации (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) оформляется распорядительным актом уполномоченного органа. До принятия решения организация вправе отозвать заявление о государственной аккредитации на любом этапе ее проведения (п. 62 Положения).

Аккредитационный орган принимает отдельное решение о государственной аккредитации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации и реализуемых организацией, в том числе в каждом ее филиале (ч. 9 ст. 92 273-ФЗ).

Информация о результатах предоставления уполномоченным органом государственной услуги размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

При принятии решения о государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается свидетельство о государственной аккредитации (ч. 19 ст. 92 273-ФЗ, п. 63 Положения). Формы свидетельства и приложения к нему утверждены Приказом Минобрнауки России от 27.01.2014 № 45.

Без приложения (приложений) свидетельство о государственной аккредитации недействительно (п. 67 Положения).

Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о государственной аккредитации вручает свидетельство уполномоченному представителю или направляет его в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на бумажном носителе либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи» (п. 71 Положения).

Обратите внимание!

Если организация, осуществляющая образовательную деятельность, заявила для государственной аккредитации основные общеобразовательные программы и основные профессиональные образовательные программы, то в случае принятия положительного решения аккредитационный орган выдает ей два свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним (абз. 11 Методических материалов о государственной аккредитации образовательной деятельности (Приложение к письму Рособнадзора от 09.09.2014 № 11-200; далее - Методические материалы)):

- 1) сроком на 12 лет – в отношении основных общеобразовательных программ;
- 2) сроком на 6 лет – в отношении основных профессиональных образовательных программ.

Отказ в государственной аккредитации

К основаниям для отказа в государственной аккредитации относятся (ч. 23 ст. 92 273-ФЗ, п. 69 Положения):

- 1) выявление недостоверной информации в документах, которые представлены организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) наличие отрицательного заключения экспертной группы.

При отказе в государственной аккредитации повторно подать заявление о ее проведении можно не ранее чем через один год (ч. 26 ст. 92 273-ФЗ, п. 24 Положения).

Дополнительная информация о возможных действиях заявителя при отказе в государственной

аккредитации либо в случае, если государственная аккредитация не была проведена в установленный срок. Если организации было отказано в государственной аккредитации либо аккредитация не была проведена в установленный срок, отказ (бездействие) аккредитационного органа можно обжаловать в судебном порядке. Обращаться следует в арбитражный суд. Заявление будет рассматриваться в порядке, предусмотренном гл. 24 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Обжаловать действие (бездействие) можно в течение 3 месяцев со дня, когда организации стало известно о нарушении ее прав и законных интересов (ч. 4 ст. 198 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации).

Возможен и административный порядок обжалования. Он установлен в гл. 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ). Жалоба подается непосредственно в тот орган, который предоставляет государственную услугу (ч. 1 ст. 11.2 Закона № 210-ФЗ). При обжаловании решения руководителя этого органа – в вышестоящий орган (ч. 1 ст. 11.2 Закона № 210-ФЗ). Требования к содержанию жалобы указаны в ч. 5 ст. 11.2 Закона № 210-ФЗ.

Нарушение должностным лицом федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации порядка предоставления государственной услуги, повлекшее ее непредоставление либо предоставление с нарушением установленных сроков, влечет наложение на указанных лиц административного штрафа в размере от 3000 до 5000 руб. в соответствии с ч. 1 и ч. 1.1 ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а требование ими в ходе предоставления государственной услуги от заявителя документов или платы, не предусмотренных законодательством, – административного штрафа от 5000 до 10 000 руб. в соответствии с ч. 2 ст. 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если их действия не содержат уголовно наказуемого деяния.

Переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности

Свидетельство переоформляется на период до окончания срока его действия в следующих случаях:

а) реорганизация организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме преобразования, изменение места нахождения или ее наименования, изменение фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве;

б) государственная аккредитация в отношении ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

в) переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) лишение государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ в соответствии с пунктами 72(3) и 72(4) настоящего Положения;

д) изменение кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования, указанных в приложении к свидетельству, при установлении Министерством образования и науки Российской Федерации соответствия отдельных профессий, специальностей и направлений подготовки профессиям, специальностям и направлениям подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

В случае реорганизации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В случае возникновения организации, осуществляющей образовательную деятельность, в результате реорганизации в форме слияния свидетельство по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию, переоформляется на период до окончания срока действия свидетельства реорганизованной организации, осуществляющей образовательную деятельность, срок действия которого истекает раньше.

Документы, необходимые для переоформления свидетельства о государственной аккредитации

Организации необходимо представить заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации (п. 79 Положения). Его форма приведена в Приложении № 3 к приказу Минобрнауки России от 18.03.2014 № 193.

Данная форма и порядок ее заполнения во многом совпадают с формой и порядком заполнения заявления о проведении государственной аккредитации, однако в заявлении о переоформлении дополнительно указываются следующие сведения:

1) реквизиты переоформляемого свидетельства: его номер и дата выдачи, серия и номер бланка, полное наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство;

2) срок действия свидетельства о государственной аккредитации по основным образовательным программам;

Указывается срок действия переоформляемого свидетельства. Программы с учетом соответствующего уровня образования приводятся в таблице, аналогичной той, которая содержится в заявлении о проведении государственной аккредитации;

3) причина переоформления свидетельства, например:

а) реорганизация организации в форме преобразования, слияния, присоединения;

б) изменение местонахождения организации или индивидуального предпринимателя;

в) изменение наименования организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;

г) переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ;

д) государственная аккредитация ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией или индивидуальным предпринимателем;

е) лишение государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки либо образовательных программ;

ж) изменение кодов и наименований укрупненных групп профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в приложении к свидетельству о государственной аккредитации, при установлении Министерством образования и науки Российской Федерации соответствия отдельных профессий и специальностей профессиям и специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий и специальностей.

Следует иметь в виду, что таблица об основных образовательных программах, которая содержится в разделе для сведений об организации или индивидуальном предпринимателе, не заполняется, если свидетельство переоформляется по одной из следующих причин:

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния, присоединения;

2) изменение местонахождения организации или индивидуального предпринимателя;

3) изменение наименования организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.

Уплата государственной пошлины

За переоформление свидетельства о государственной аккредитации заявитель должен уплатить государственную пошлину (ч. 27 ст. 92 273-ФЗ, п. 86 Положения). Ее размеры установлены в ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации и составляют:

1) за переоформление свидетельства о государственной аккредитации в связи с государственной аккредитацией ранее не аккредитованных образовательных программ (пп. 129 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации):

а) основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования – 15 000 руб.;

б) каждой укрупненной группы профессий и специальностей среднего профессионального образования – 35 000 руб.;

3) за переоформление свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности в других случаях – 3 000 рублей.

Следует отметить, что при наличии на момент подачи заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения к нему нескольких оснований для такого переоформления государственная пошлина уплачивается за одно совершенное в отношении заявителя юридически значимое действие. Размер государственной пошлины исчисляется в следующем

порядке:

1) если в Налоговом кодексе Российской Федерации за переоформление свидетельства по каждому из оснований предусмотрен одинаковый размер государственной пошлины, то она уплачивается один раз в указанном размере;

2) если установлены разные размеры государственной пошлины, то она взимается в максимальном размере.

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, не входит в комплект документов, которые прилагаются к заявлению о переоформлении свидетельства. Такой документ может быть представлен заявителем по собственной инициативе. Следует учитывать, что при обращении за совершением юридически значимых действий государственная пошлина уплачивается до подачи заявлений и (или) документов на совершение таких действий (пп. 6 п. 1 ст. 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации). Однако государственная пошлина должна быть уплачена до вручения (направления) аккредитационным органом свидетельства о государственной аккредитации. Кроме того, сведения об уплате государственной пошлины, в том числе и при переоформлении свидетельства, проверяются после принятия решения и оформления. В связи с этим государственная пошлина должна быть уплачена до вручения (направления) заявителю переоформленного свидетельства.

Представление документов в аккредитационный орган

Заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются в аккредитационный орган (п. 79 Положения) на бумажном носителе. Представитель организации может представить заявление и документы непосредственно в аккредитационный орган. Кроме того, их можно направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (пп. «а» п. 15 Положения, пп. «а» п. 43 Регламента аккредитационных органов субъектов Российской Федерации).

О возможности заполнения и подачи заявления о переоформлении свидетельства, а также прилагаемых к нему документов в электронной форме см. в разделе материала о представлении документов в аккредитационный орган.

Порядок принятия, регистрации и проверки документов аналогичен тому, который предусмотрен для проведения государственной аккредитации (п. 16 Положения). Вместе с тем при проведении проверки в случае переоформления свидетельства о государственной аккредитации отличие состоит в том, что требование об отсутствии неисполненного предписания аккредитационного органа об устранении нарушений законодательства об образовании не распространяется и на те предписания, которые выданы до момента представления документов на переоформление свидетельства по основаниям, предусмотренным в пп. «а», «в» и «г» п. 78 Положения (пп. «г» п. 17 Положения).

Предмет дальнейшей проверки зависит от основания переоформления свидетельства.

При рассмотрении заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случаях реорганизации организации в форме преобразования, присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо в случае возникновения организации в результате реорганизации в форме слияния, изменения места нахождения или его наименования, изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве о государственной аккредитации, либо о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) наличие действующего свидетельства о государственной аккредитации;

г) наличие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании организации путем реорганизации, записи о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации), а также записи о внесении изменений в учредительные документы организации либо наличие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей записи о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя);

д) отсутствие неисполненного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании уполномоченного органа (за исключением предписания, выданного организации только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ) (при переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случаях реорганизации организации в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо в случае возникновения организации в результате реорганизации в форме слияния);

е) отсутствие распорядительного акта уполномоченного органа о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;

ж) правильность оформления и заполнения заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации либо о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

При рассмотрении заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае лишения государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий и специальностей либо образовательных программ и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие решения уполномоченного органа о лишении организации государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий и специальностей либо образовательных программ;

в) правильность оформления и заполнения заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

При рассмотрении заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие решения уполномоченного органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией;

в) правильность оформления и заполнения заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

При рассмотрении заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае изменения кодов и наименований укрупненных групп профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в приложении к свидетельству о государственной аккредитации, при установлении Министерством образования и науки Российской Федерации соответствия отдельных профессий и специальностей профессиям и специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий и специальностей, и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) наличие действующего свидетельства о государственной аккредитации;

г) наличие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании организации путем реорганизации, записи о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации), а также записи о внесении изменений в учредительные документы организации;

д) отсутствие неисполненного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации об образовании уполномоченного органа (за исключением предписания, выданного организации только в части реализации образовательных программ в ее филиале (филиалах), не заявленных для государственной аккредитации, либо только в части реализации образовательных программ дошкольного образования, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных образовательных программ);

е) отсутствие распорядительного акта уполномоченного органа о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей;

ж) наличие установленного Министерством образования и науки Российской Федерации соответствия отдельных профессий и специальностей профессиям и специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий и специальностей;

з) правильность оформления и заполнения заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

При рассмотрении заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) наличие действующего свидетельства о государственной аккредитации;

г) правильность оформления и заполнения заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

Представление неполного комплекта документов или неправильно заполненного заявления влечет последствия, аналогичные предусмотренным для процедуры государственной аккредитации. Отличие состоит в том, что при устранении нарушений, указанных в уведомлении о несоответствии, в течение двух месяцев правильно оформленные документы будут приняты к рассмотрению в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации (за исключением случаев переоформления по основаниям, указанным в пп. «б» п. 78 Положения). При этом уведомление о принятии к рассмотрению по существу не направляется).

Отказ в принятии документов при переоформлении свидетельства к рассмотрению по существу

Основания для отказа в приеме документов к рассмотрению по существу зависят от причины, по которой переоформляется свидетельство о государственной аккредитации.

1) Если переоформление связано с государственной аккредитацией ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией (пп. «б» п. 78 Положения), основания для отказа аналогичны тем, которые предусмотрены для отказа в принятии документов при проведении государственной аккредитации.

2) В случае переоформления свидетельства в соответствии с пп. «а» п. 78 Положения аккредитационный орган отказывает в принятии документов к рассмотрению по существу по основаниям:

а) государственная аккредитация образовательной деятельности организации не относится к компетенции данного аккредитационного органа;

б) отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;

в) отсутствует действующее свидетельство о государственной аккредитации.

3) Если свидетельство переоформляется по основаниям в соответствии с пп. «г» п. 78 Положения, в приеме документов к рассмотрению отказывают при наличии обстоятельств, указанных в п. 25 Регламента. Такими основаниями, в частности, являются:

а) государственная аккредитация образовательной деятельности организации не отнесена к компетенции данного аккредитационного органа;

б) имеется решение о лишении организации государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки или образовательных программ;

в) правильно оформленные и заполненные заявление и документы и (или) недостающие документы не представлены в течение двух месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии;

г) документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не отвечают установленным требованиям.

4) В случае переоформления свидетельства в соответствии с пп. «в» п. 78 Положения в приеме документов может быть отказано в следующих:

а) государственная аккредитация образовательной деятельности организации не отнесена к компетенции данного аккредитационного органа;

б) отсутствует решение уполномоченного органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ;

в) документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, не отвечают установленным требованиям.

Порядок возврата документов аналогичен тому, который предусмотрен для возврата документов при проведении государственной аккредитации.

Проведение аккредитационной экспертизы

Аккредитационная экспертиза проводится, только если переоформление свидетельства связано с государственной аккредитацией по реализуемым образовательным программам, которые ранее не были аккредитованы (пп. «б» п. 78, пп. «а» п. 82 Положения). По решению аккредитационного органа такая экспертиза может проводиться без выезда экспертной группы.

Получение переоформленного свидетельства о государственной аккредитации

Срок на переоформление свидетельства о государственной аккредитации не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о переоформлении свидетельства в случаях (п. 81 Положения):

а) реорганизации в форме преобразования, изменения указанных в свидетельстве места нахождения или наименования организации, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя (пп. «а» п. 78 Положения);

б) прекращения реализации отдельных образовательных программ (пп. «в» п. 78 Положения);

в) изменения указанных в приложении к свидетельству кодов и наименований укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования вследствие установления Минобрнауки России их соответствия тем, которые указаны в предыдущих перечнях (пп. «д» п. 78 Положения);

г) реорганизации в форме присоединения или слияния (п. п. 78(1), 78(2) Положения).

Согласно упомянутым положениям регламентов срок переоформления свидетельства в связи с лишением государственной аккредитации (пп. «г» п. 78 Положения) также не должен превышать 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Если при переоформлении свидетельства проводится аккредитационная экспертиза, срок на переоформление составляет не более 105 дней с даты приема заявления и прилагаемых документов (п. 82 Положения).

Переоформление свидетельства о государственной аккредитации путем внесения изменений в приложение к свидетельству производится, если переоформление связано (п. 83 Положения):

а) с государственной аккредитацией ранее не аккредитованных образовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность (пп. «б» п. 78 Положения);

б) прекращением реализации отдельных образовательных программ (пп. «в» п. 78 Положения);

в) лишением государственной аккредитации (пп. «г» п. 78 Положения);

г) изменением указанных в приложении к свидетельству кодов и наименований укрупненных

групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования вследствие установления Минобрнауки России их соответствия тем, которые указаны в предыдущих перечнях (пп. «д» п. 78 Положения).

Решение о переоформлении свидетельства оформляется распорядительным актом аккредитационного органа (п. 84 Положения). В течение 10 рабочих дней с даты принятия решения переоформленное свидетельство (переоформленное приложение к свидетельству) вручается уполномоченному представителю или направляется в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (п. 85 Положения).

В случае если документы представлены заявителем способом, указанным в подпункте «б» пункта 43 Регламента, уведомление о несоответствии направляется ему в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Необходимо отметить, что при переоформлении свидетельства в соответствии с пп. «б» п. 78 Положения в проведении государственной аккредитации может быть отказано. Основания для отказа аналогичны тем, которые предусмотрены для отказа в проведении государственной аккредитации.

Получение временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности

Случаи, в которых необходимо получение временного свидетельства

Осуществляющей образовательную деятельность организации, возникшей в результате реорганизации в форме разделения или выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации по образовательным программам, которые реализовывались реорганизованной организацией и имели государственную аккредитацию. Срок действия временного свидетельства составляет один год (ч. 22 ст. 92 273-ФЗ, п. 64 Положения).

Документы, необходимые для получения временного свидетельства

Организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимо представить следующие документы (п. 65 Положения):

1) заявление о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации.

Форма данного заявления приведена в Приложении № 2 к приказу Минобрнауки России от 18.03.2014 № 193.

Сама форма и порядок ее заполнения во многом совпадают с формой и порядком заполнения заявления о проведении государственной аккредитации для организации, однако дополнительно в ней указываются следующие сведения:

а) полное наименование организации (организаций), которая реорганизована в форме присоединения;

б) форма реорганизации, в результате которой возникла организация (разделение или выделение);

в) полное наименование реорганизованной организации (организаций);

г) реквизиты свидетельства о государственной аккредитации, выданного реорганизованной организации (организациям);

д) наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство.

Указанные сведения должны быть приведены по каждой реорганизованной организации.

Кроме того, в заявлении указываются сведения об образовательных программах, имеющих государственную аккредитацию, которые реализовывались реорганизованной организацией (организациями). Они вносятся в соответствующие таблицы.

а) Общее образование.

Графы заполняются путем указания уровня образования.

б) Профессиональное образование.

В таблице приводятся данные об укрупненных группах профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования (указываются код и наименование) и об уровне образования.

Идентичные таблицы заполняются и в разделе заявления о филиале;

2) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица, направившего

заявление и документы, действовать от имени организации, осуществляющей образовательную деятельность (пп. «в» п. 8 Положения);

Уплата государственной пошлины

За выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации уплачивается государственная пошлина (ч. 27 ст. 92 273-ФЗ, п. 72 Положения). Ее размер составляет 3000 руб. (пп. 131 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации).

Реквизиты для уплаты государственной пошлины приводятся на сайте аккредитационного органа. Кроме того, данная информация размещается на информационных стендах.

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, не входит в комплект документов, прилагаемых к заявлению о выдаче временного свидетельства. Такой документ может быть представлен заявителем по собственной инициативе).

Следует учитывать, что при обращении за выдачей документов государственную пошлину необходимо уплатить до выдачи документа (пп. 4 п. 1 ст. 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации). В данном случае это нужно сделать до того, как аккредитационный орган выдаст (вручит, направит) временное свидетельство.

Представление документов в аккредитационный орган

Заявление о выдаче временного свидетельства и прилагаемые к нему документы представляются в аккредитационный орган (п. 65 Положения) на бумажном носителе. Представитель организации может подать документы непосредственно в аккредитационный орган. Кроме того, их можно направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (пп. «а» п. 15 Положения).

О возможности заполнения и подачи заявления о выдаче временного свидетельства, а также прилагаемых к нему документов в электронной форме см. в разделе материала о представлении документов в аккредитационный орган.

Аккредитационный орган в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов принимает их по описи и регистрирует (п. 16 Положения). В течение 10 рабочих дней с даты регистрации проводится, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, проверка, аналогичная проводимой при государственной аккредитации (п. 17 Положения).

Если все установленные требования соблюдены, заявление и документы в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации принимаются к рассмотрению по существу.

Представление неполного комплекта документов или неправильно заполненного заявления влечет последствия, аналогичные предусмотренным для процедуры государственной аккредитации. Отличие состоит в том, что, если нарушения, указанные в уведомлении о несоответствии, устранены в течение двух месяцев, исправленные документы принимаются к рассмотрению в течение пяти рабочих дней с даты регистрации. Уведомление о принятии заявления к рассмотрению по существу в этом случае не направляется.

В каких случаях аккредитационный орган может отказать в принятии документов к рассмотрению по существу?

В данном случае основания для отказа те же, что и при переоформлении свидетельства в соответствии с пп. «а» п. 78 Положения.

Порядок возврата документов аналогичен порядку, который предусмотрен для возврата документов при проведении государственной аккредитации.

Выдача временного свидетельства

Срок принятия решения о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче такого свидетельства.

Формы временного свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему утверждены приказом Минобрнауки России от 27.01.2014 № 45.

Решение о выдаче временного свидетельства оформляется распорядительным актом аккредитационного органа (п. 70 Положения). Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче временного свидетельства вручает его уполномоченному представителю или направляет в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (п. 71 Положения).

Получение дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности

В случае утраты или порчи свидетельства с приложением (приложениями) можно получить его дубликат (далее – дубликат свидетельства) (п. 73 Положения).

Документы, необходимые для получения дубликата

В аккредитационный орган необходимо подать соответствующее заявление (п. 74 Положения). Его форма приведена в Приложении № 4 к приказу Минобрнауки России от 18.03.2014 № 193.

Форма и порядок ее заполнения совпадают с формой и порядком заполнения основной части заявления о проведении государственной аккредитации. Однако в заявлении о выдаче дубликата свидетельства дополнительно необходимо указать причину для его выдачи.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, прилагает к заявлению доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени организации (п. 74 Положения).

За выдачу дубликата свидетельства заявитель должен уплатить государственную пошлину. Ее размер установлен в пп. 77 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации и составляет 350 руб.

В отношении государственной пошлины следует, кроме прочего, учитывать, что при обращении за получением дубликата документа она уплачивается до его выдачи (пп. 4 п. 1 ст. 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации).

Реквизиты для уплаты государственной пошлины приводятся на сайте аккредитационного органа. Кроме того, данная информация может размещаться на информационных стендах.

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, не входит в комплект документов, прилагаемых к заявлению о выдаче дубликата свидетельства. Такой документ может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Представление документов в аккредитационный орган и выдача дубликата свидетельства

Заявление о выдаче дубликата представляется в аккредитационный орган (п. 74 Положения) на бумажном носителе. Представитель организации может подать документы непосредственно в аккредитационный орган. Кроме того, их можно направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (пп. «а» п. 15 Положения).

О возможности заполнения и подачи заявления в электронной форме см. в разделе материала о представлении документов в аккредитационный орган.

Аккредитационный орган в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов принимает их по описи и регистрирует (п. 16 Положения). Затем в течение пяти рабочих дней проводится:

- 1) отнесения государственной аккредитации организации к компетенции данного аккредитационного органа;
- 2) наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) наличия действующего свидетельства о государственной аккредитации;
- 4) правильности оформления и заполнения заявления и документов, а также полноты прилагаемых документов.

Если соблюдены все установленные требования, заявление и документы принимаются к рассмотрению по существу в течение пяти рабочих дней с даты их регистрации.

Представление неправильно заполненного заявления влечет последствия, аналогичные предусмотренным для процедуры государственной аккредитации. Отличие состоит в том, что при устранении нарушений, указанных в уведомлении о несоответствии, в течение двух месяцев

исправленное заявление принимается к рассмотрению в течение пяти рабочих дней с даты регистрации. Уведомление о принятии заявления к рассмотрению по существу в этом случае не направляется.

В каких случаях может быть отказано в принятии документов к рассмотрению по существу?

Аккредитационный орган отказывает в принятии документов в следующих случаях:

1) государственная аккредитация образовательной деятельности организации не отнесена к компетенции данного аккредитационного органа;

2) отсутствует лицензия на осуществление образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;

3) отсутствует действующее свидетельство о государственной аккредитации;

4) правильно оформленные и заполненные заявление и документы и (или) недостающие документы не представлены в течение двух месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии;

5) неправильно заполнены или оформлены документы, представленные на основании уведомления о несоответствии, или представлены не все документы.

Порядок возврата документов в этих случаях аналогичен порядку, который предусмотрен для возврата документов при проведении государственной аккредитации.

В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления аккредитационный орган принимает решение о выдаче дубликата свидетельства (п. 75 Положения). Дубликат оформляется распорядительным актом аккредитационного органа (п. 75 Положения).

Дубликат свидетельства оформляется на бланке свидетельства с пометкой «дубликат» (п. 76 Положения). В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения дубликат свидетельства вручается уполномоченному представителю или направляется в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (п. 77 Положения).